

关于做好2019届毕业生团员组织关系转接工作的通知

各团总支：

为深入贯彻习近平总书记“7.2”“4.30”重要讲话精神，落实团十八大、团十八届二中全会精神，扩大组织有效覆盖，推进基层团组织规范化建设，根据团中央统一部署将在“智慧团建”系统上集中开展2019年毕业学生团员团组织关系转接工作，结合我校实际情况，现将有关事项通知如下：

一、毕业生团员组织关系转移的原则

毕业生团员的组织关系应遵循“应转尽转、可转必转”的原则，在“智慧团建”系统100%发起团组织转接申请。

1. 已落实工作单位（含自主创业）的毕业学生团员，由原就读学校或毕业后工作单位团组织通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至工作单位团组织；工作单位尚未建立团组织的，应转接至工作单位所在地的乡镇街道“学社衔接临时团支部”。

2. 升学的毕业学生团员，由各类学校团组织在新生入学一个月内在“智慧团建”系统上创建新生所属的团组织，并在“智慧团建”系统上发起转接，将新入学的学生团员团组织关系转入。原就读学校团组织和团员本人也可在录取学校新生团组织创建后，登录“智慧团建”系统申请将毕业学生团员团组织关系转出。在此之前，其团组织关系暂时保留在原就读学校原团组织。

3. 毕业后参军入伍的学生团员，由原就读学校团组织或团员本人在“智慧团建”系统上发起团组织关系转接申请，由省级团组织负责审核，审核通过后该学生团员将进入特殊单位专属库进行集中管理（请各市级团组织要求基层团组织严格把关，慎重点击，不得随意选

择“转往特殊单位团组织”，团省委将对随意选择“转往特殊单位团组织”的团组织进行严肃处理）。同时，毕业学生团员须按有关规定办理线下团组织关系转接手续。毕业后到涉密单位工作的学生团员在“智慧团建”系统中的转接参照此类型处理。

4. 离校前尚未落实就业去向的毕业学生团员，由原就读学校团组织通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至毕业学生团员户籍所在地或本人、父母居住地所属的村或社区一级的团组织，若条件不允许，可将团组织关系转接到学生户籍所在地、生源地或本人、父母居住地的乡镇街道“学社衔接临时团支部”。

普通高校和中等职业学校的毕业学生团员在毕业后尚未落实就业去向的，可在原就读学校保留团组织关系，一般不超过6个月，原就读学校团组织应在7月31日后对其做好标记并编入“毕业学生流动团员团支部”集中管理，对符合转出团组织关系条件的应当及时转出。

5. 出国（境）学习研究的毕业学生团员，参考《中国共产党党员教育管理工作条例》和党组织关系管理的有关规定（组通字〔2015〕33号），按照党、团一致的原则将团组织关系保留在原就读学校。学生团员毕业离校出国前，学校团组织应要求其提交保留团组织关系的书面申请，说明在境外学习研究的地点、时间期限、境内联系人和联系方式等情况，由学校团委审批后，统一登记造册备案。团员在国（境）外期间，应由学校团组织编入“出国（境）学习研究团员团支部”集中管理。

6. 毕业后因公出国（境）工作的毕业学生团员，参照已经落实工作单位的毕业学生团员，在出国（境）前将其团组织关系转至派出单位的团组织。毕业后因私出国（境）的毕业学生团员（求学除外），

在出国（境）前将其团组织关系转接至户籍所在地或本人、父母居住地的乡镇街道“学社衔接临时团支部”。

7. 延迟毕业的学生团员，由原就读学校团组织在“智慧团建”系统中对其做好标记，并创建延迟毕业团组织进行集中管理。

8. 各级团组织在收到团组织关系转入、转出申请后，应在15天内完成审核操作，如在规定时间内未完成操作，系统将默认审核通过。

二、工作任务

1. 全面做好相关准备工作。各级团组织要按照《关于推进基层团组织规范化建设、做好“学社衔接”准备工作的通知》要求，继续抓紧团员团干部信息在“智慧团建”系统上的录入工作、持续登记2019年毕业学生团员基本信息，为毕业学生团员团组织关系转接工作做好准备。要熟练掌握毕业学生团员团组织关系转接的规范流程（附件1），熟练掌握“智慧团建”系统相关操作规范（附件2），紧紧围绕“学社衔接”各项考核指标（附件3）开展工作。

2. 依托“智慧团建”系统开展毕业学生团员团组织关系转接工作。

（1）6月起，推进非升学、非参军入伍的毕业学生团员团组织关系转接工作。7月31日前，要实现100%发起团组织关系转接申请。

（2）9月起，推进升学的毕业学生团员团组织关系转接工作。新生入学一个月内，录取学校团组织应100%在“智慧团建”系统上建立相应团组织，并发起新入学的学生团员团组织关系转入申请。10月31日前，要基本完成团组织关系转接工作。

（3）参军入伍的毕业学生团员应根据部队的要求，在办理参军入伍手续时一并办理好团组织关系转接手续。

（4）对于将团组织关系保留在原就读学校的毕业学生团员，学

校团委应根据转接工作指引的要求建立相应团组织并根据具体人数确定其隶属于学校团委或院系团委。对于目前部分学校团组织尚存在少量未转出的 2017、2018 届毕业学生团员，应当按照毕业学生团员团组织关系转接规范的要求，尽快将其团组织关系转出。毕业班团组织中的团员若已经全部转出，学校团组织应在系统中将该团组织删除。

(5) 涉及到北京、广东和福建三个地区毕业学生团员团组织关系转接工作的，一律由组织关系转出方团组织在系统上发起转接。

(6) 毕业生团员需要在团员证上记录转出手续。请先在分院完成补漏注册、然后在离校时到学生事务中心团委窗口办理转出手续。

三、工作要求

团员组织关系转移是推进基层团组织规范化建设的基础性工作，请各团总支高度重视，认真对待，切实加强对毕业生团员的教育管理，及时做好团员组织关系转移，确保该项工作圆满完成。

1. 团总支指派专人负责毕业生组织关系转接工作，并作好完整的工作记录。

2. 做好毕业生团员缴纳团费工作（毕业生团员团费缴纳到 6 月底）。

3. 做好毕业生团员的档案材料检查移交工作。大学期间入团同学的团员档案材料应移交放入学生人事档案中。入团档案材料主要包括：入团申请书、团员发展过程记实簿、入团志愿书等。

4. 召开毕业生团员专题会议。各团支部及时召集团员，让其了解团员组织关系接转的重要性、相关程序以及有关要求，做好团员去向、办理流程、办理时间等详细会议记录。

5. 各团支部要持续组织登记 2019 年毕业生团员的基本信息，包括：毕业生团员毕业后的学习或工作单位名称、详细地址、所属的乡

镇街道等，以及毕业生团员户籍所在地或本人、父母居住地等详细情况，为毕业生团组织关系转接做做好充分准备。

6. 各类团组织关系转接操作必须在规定时间内完成，不得拖沓延迟。对工作拖沓不力的将进行通报和严肃批评，对问题严重的团组织和负责人，要严肃问责。

附件：

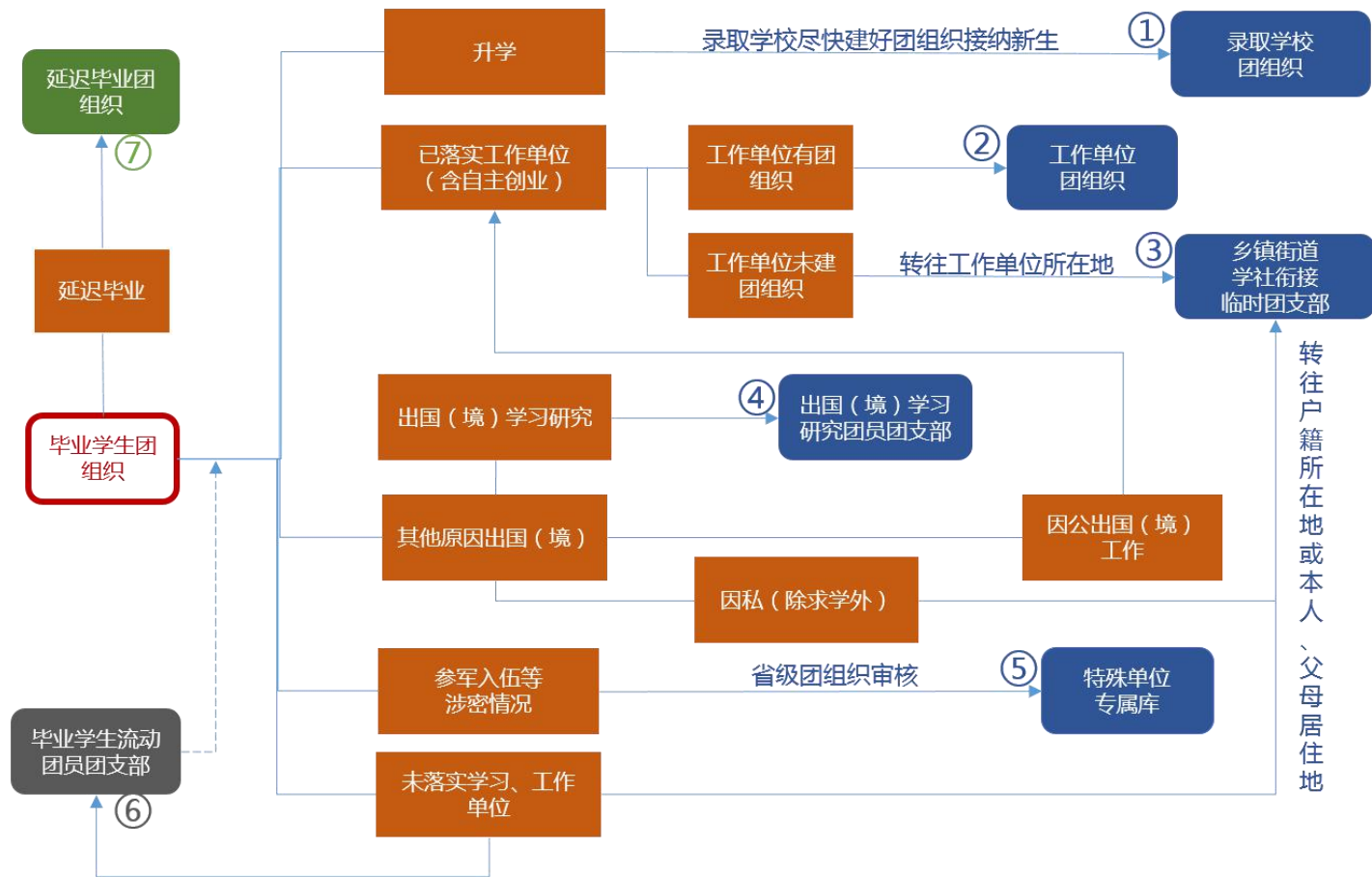
1. 毕业学生团员团组织关系转接指引图
2. “智慧团建”系统毕业学生团员团组织关系转接业务操作说明
3. 毕业学生团员团组织关系转接工作考核指标
4. “智慧团建”常见问题

共青团江苏省委

2019年6月6日

附件 1

毕业生团员团组织关系转接指引图



毕业生团员转入①②③④⑤团组织的视为完成衔接，转入团组织⑥视为未完成衔接，转入团组织⑦则暂不纳入“学社衔接”考核范围。其中团组织③如因乡镇街道团（工）委书记空缺等原因，乡镇街道团组织接收确有困难的，从8月份起应当由区县一级直接建立“学社衔接临时团支部”承担接收责任。

附件 2

“智慧团建”系统毕业学生团员团组织关系转接 业务操作说明

一、“标记延迟毕业团员/教师/毕业学生流动团员”操作方法
前提：对于本年度毕业的学校团支部（已被标记毕业时间），系统会在 2019 年 6 月 1 日自动将其组织类别变更为毕业生团组织。毕业学生团组织内的成员根据实际情况可在系统内被标记为“延迟毕业团员”、“教师”或“毕业学生流动团员”，单独标记和批量标记都支持。被标记后的延迟毕业学生团员或教师可以正常进行组织关系转接，不归属于“学社衔接”业务。未被标记的其他成员视为毕业生，开展的组织关系转接属于“学社衔接”业务，即纳入“学社衔接”相关统计，毕业生的个人资料中会显示 2019 级“毕业生”身份。

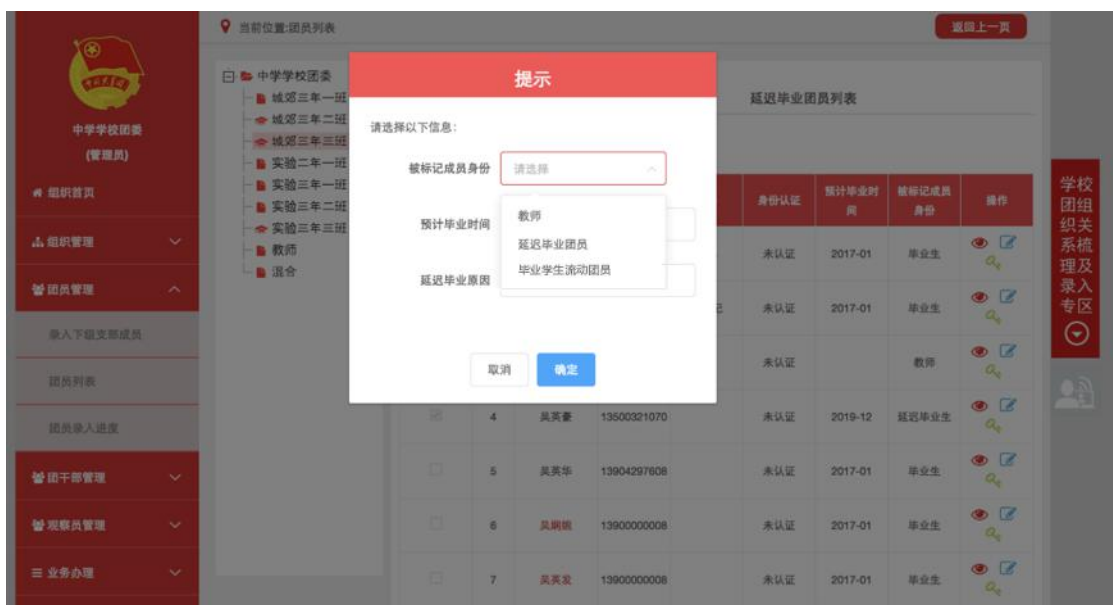
1. 学校领域各级团组织的管理员都有权限（若学校一级的团组织为团支部，则其直属上级的管理员有此项权限）标记延迟毕业学生团员、教师或毕业学生流动团员，具体操作步骤如下。

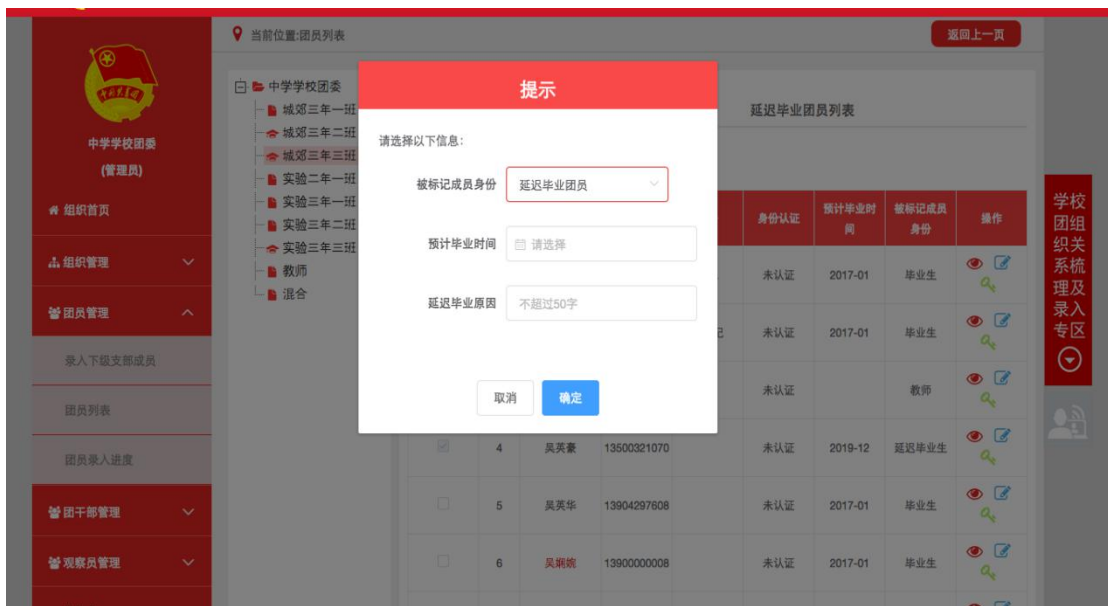
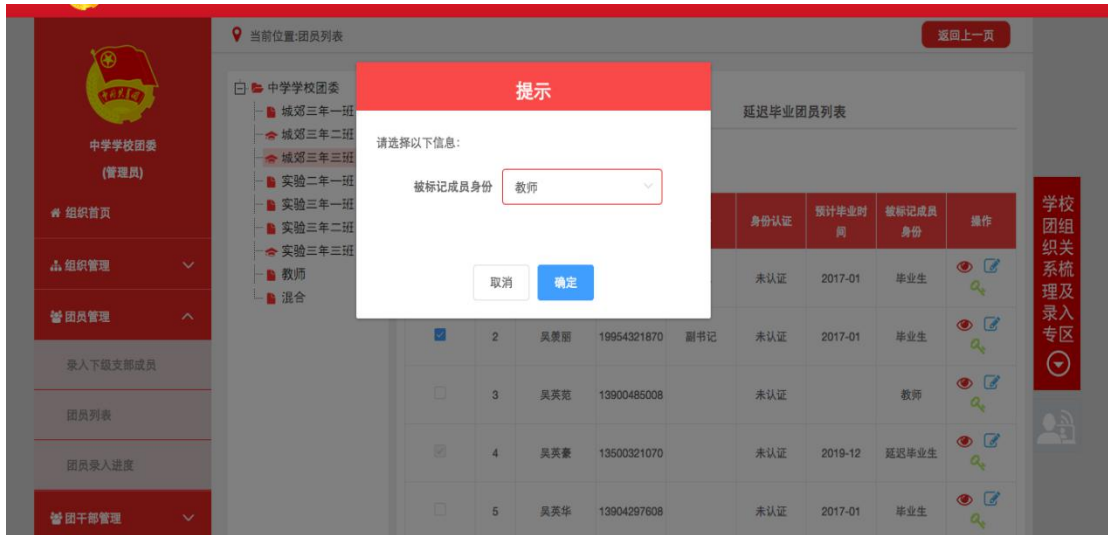
（1）管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理-团员列表”菜单，进入团员列表界面。

（2）点击左侧组织树相应组织名称，勾选需要标记的人员，点击“团员列表界面”左上角的“标记延迟毕业团员/教师/毕业学生流动团员”按钮。



(3) 选择被标记的成员身份：“延迟毕业团员”、“教师”“毕业生流动团员”。如果选择标记的为“教师”或“毕业生流动团员”，则点击“确定”按钮即可；如果选择标记的为延迟毕业团员，则必须选择“预计毕业时间”，填写“延迟毕业原因”。延迟毕业学生团员选择的预计毕业时间必须晚于正常的毕业时间，比如标记团支部毕业时间预计毕业时间为 2019 年 7 月，则延迟毕业学生团员的预计毕业时间必须晚于 2019 年 7 月。





(4) “团员列表”界面的“被标记成员身份”列会显示每个成员目前的身份：“毕业生”或“延迟毕业团员”或“教师”或“毕业生流动团员”。

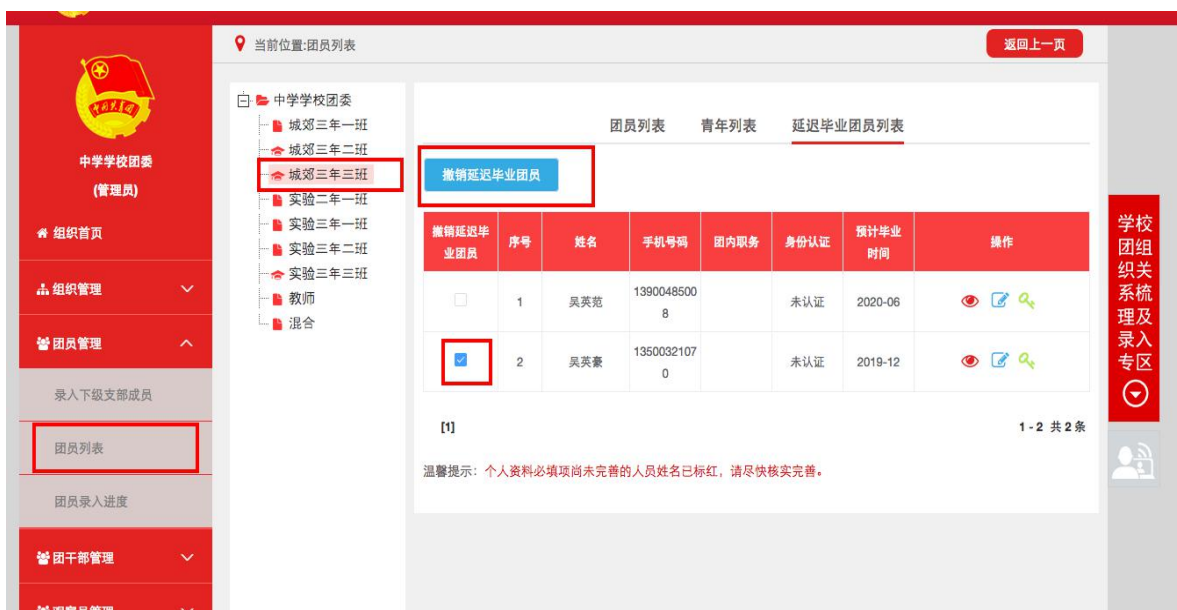


二、撤销延迟毕业团员操作方法

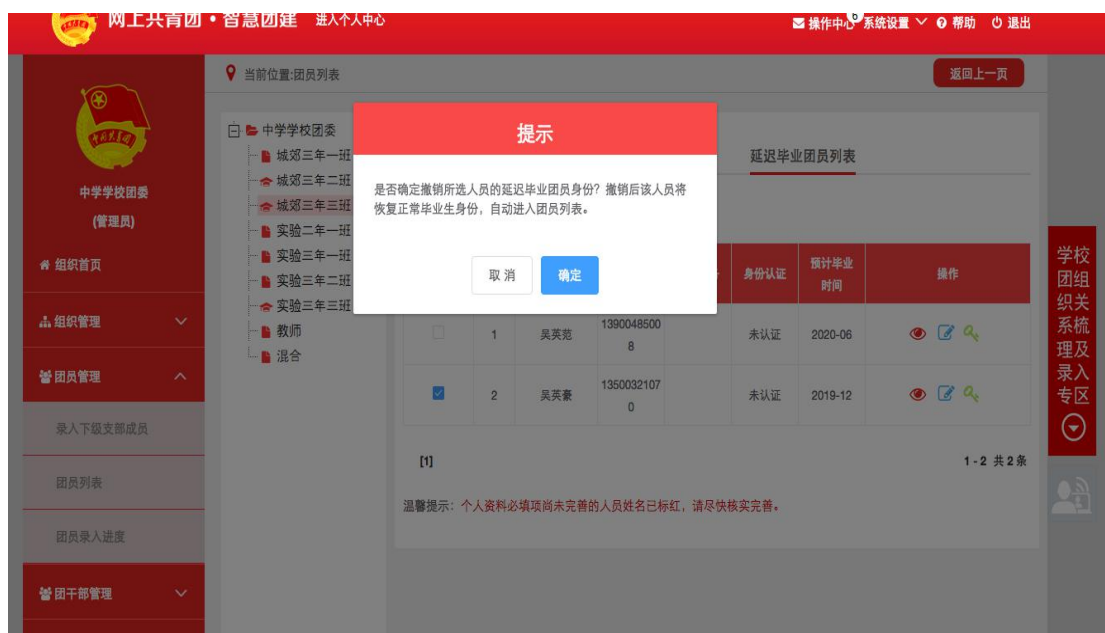
如果由于误操作将正常的毕业生标记为“延迟毕业团员”，需要撤销其延迟毕业学生团员身份，具体操作步骤如下。

1. 管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理-团员列表”菜单，点击“延迟毕业团员列表”。

2. 点击“团员列表”界面左侧组织树相应组织名称，勾选需要标记的人员，点击左上角的“撤销延迟毕业团员”按钮。



3. 点击“确定”按钮，该团员即可恢复至团员列表，预计毕业时间恢复为该团支部的毕业时间。



三、“学社衔接”业务操作方法

从“毕业生团组织”办理组织关系转接转出团员，即为“学社衔接”的组织关系转接。系统内“学社衔接”的组织关系转接共 8 种：升学，已落实工作单位（工作单位有团组织），已落实工作单位（工作单位无团组织），出国（因公出国/境），出国（境）学习研究，出

国（因私出国/境），未就业，转往特殊单位团组织。管理员进入管理中心，点击“业务办理—组织关系转接办理”下方有“学社衔接”业务指引，必须严格按照业务指引要求转入正确的团组织。业务提交成功后，审批人可以通过“操作中心”查看审批收到的所有消息，也可以通过“组织关系转接审批”菜单进行审批。



1. 转出团组织发起：

(1) 管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转出”。

- 升学：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因（升学）、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织。
- 已落实工作单位（工作单位有团组织）：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因[已落实工作单位（工作单位有团组织）]、填写工作单位名

称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

- 已落实工作单位（工作单位无团组织）：选择转出团支部、转

步骤	描述
1	提交接转申请
2	转入组织审批
3	分配团支部
4	完成

转出团支部:	[Redacted] 团支部
转出团支部管理员:	吴**
转出团支部联系方式:	[Redacted]
转出人姓名:	[Redacted]
转出人身份证号码:	[Redacted]
转出人手机号码:	[Redacted]
转出原因:	升学
学校名称:	请输入
学校所在地详细地址:	请选择 ...
转入组织:	请选择 ...
备注:	请输入备注, 最多100个字.....

返回 提交

出人姓名、转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转出原因 [已落实工作单位（工作单位无团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

- 出国（因公出国 / 境）：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转出原因 [出国（因公出国 / 境）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
- 出国（境）学习研究：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转出原因 [出国（境）学习研究]、选择转入组织。
- 出国（因私出国 / 境）：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转出原因 [出国（因私出国 / 境）]、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。
- 未就业：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于

北京 / 广东 / 福建、转出原因（未就业）、户籍地或居住地详细地址、转入组织。

- 参军入伍等涉密情况：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转出原因（转往特殊单位团组织）。转往特殊单位团组织无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批。

（2）审批流程

- 如果选择的转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该团支部，转接完成。
- 如果选择的转入组织是团委 / 团工委 / 团总支，则该组织管理员在审批同意后会在“操作中心”再收到一条审批消息，将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

2. 转入团组织发起：

（1）管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转入”。

- 升学：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因（升学）、填写转入学校名称，转入学校所在地详细地址。

- 已落实工作单位（工作单位有团组织）：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[已落实工作单位（工作单位有团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。

姓名:	[REDACTED]
身份证号码:	[REDACTED]
转入人联系方式:	[REDACTED]
转出团支部:	[REDACTED] 团支部
转出团支部管理员:	吴**
转出团支部联系方式:	[REDACTED]
转入组织:	[REDACTED]
转入原因:	升学
学校名称:	请输入
学校所在地详细地址:	请选择 ...
备注:	请输入备注，最多100个字.....

- 已落实工作单位（工作单位无团组织）：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[已落实工作单位（工作单位无团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。
- 出国（因公出国/境）：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[出国（因公出国/境）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。
- 出国（境）学习研究：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[出国（境）学习研究]。
- 出国（因私出国/境）：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因[出国（因私出国/境）]、填写户籍地或居住地详细地址。

- 未就业：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因（未就业）、填写户籍地或居住地详细地址。

(2) 审批流程

- 由转出组织（转接毕业生团员的原支部或支部直属上级）管理员审批。审批通过后，若转接发起方为团支部，则毕业生团员直接转入该团支部，转接成功。
- 若转接发起方为团委 / 团工委 / 团总支，则该转出组织管理员需将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

3. 团员个人发起：

(1) 团员登录系统进入个人中心，点击左侧“关系转接”菜单。

升学：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因（升学）、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织。

转出人姓名:	[Redacted]
转出团支部:	[Redacted]
接转原因:	升学
学校名称:	请输入
学校所在地详细地址:	请选择 ...
申请转入组织:	请选择 ...
申请时间:	2019-05-18 16:58:30
备注:	请输入备注, 最多100个字.....

- 已落实工作单位（工作单位有团组织）：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因[已落实工作单位（工作单位有团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

- 已落实工作单位（工作单位无团组织）：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因[已落实工作单位（工作单位无团组织）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
- 出国（因公出国 / 境）：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因[出国（因公出国 / 境）]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
- 出国（境）学习研究：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因[出国（境）学习研究]、转入组织。
- 出国（因私出国 / 境）：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因[出国（因私出国 / 境）]、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。
- 未就业：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因（未就业）、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。
- 参军入伍等涉密情况：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因（转往特殊单位团组织）。转往特殊单位团组织无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批。

（2）审批流程

- 由转出组织（团员原团支部或原团支部的直属上级）管理员审批。审批通过后进入下一个节点，由转入组织进行审批。如果选择的转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该支部，转接完成。
- 如果选择的转入组织是团委 / 团工委 / 团总支，则该组织管理员在审批同意后会再收到一条审批消息，将新转入的团分

配进适当的团支部，转接完成。

注意事项：

1. 各级团组织在接到团组织关系转入、转出申请后，应在 15 天内完成审核操作，如果有组织关系转接业务超过 10 天未审批，管理员登录系统后会收到提示；如 15 天内不完成操作，系统将默认当前节点审核通过，但是分配团支部需要自行操作，未分配团支部仍然视为业务未完成。

2. 组织关系转接业务，管理员发起办理转出以及团员个人发起关系转接时，需要选择“转入组织（新组织）是否属于北京 / 广东 / 福建”，如果属于则选择“是”，再选择属于三者中的具体哪一个省（市），最后在选择“转入组织”时将只显示该省（市）的数据。如果转入的组织不属于北京 / 广东 / 福建，则“转入组织（新组织）是否属于北京 / 广东 / 福建”选择“否”即可，最后在选择“转入组织”时可以搜索到全团（除北京 / 广东 / 福建）的组织名称。

附件 3

毕业生团员团组织关系转接工作 考核指标

一、考核指标

1. 核心考核指标：“学社衔接率”

(本组织所有完成转接的非升学的毕业生团员数+组织外成功转入本组织的非升学的毕业生团员数) / (本组织所有非升学的毕业生团员数+组织外申请转入本组织的非升学的毕业生团员数-已退回的组织外申请转入本组织的非升学的毕业生团员数)

注：

(1) 毕业后因未落实就业去向将团组织关系留在原就读学校的毕业生团员视为未完成转接；

(2) 未发起组织关系转接申请的均视为待转接的非升学毕业生团员，纳入分母统计。

2. 辅助考核指标：“升学衔接率”

(本组织所有完成转接的升学的毕业生团员数+组织外成功转入本组织的升学的毕业生团员数) / (本组织所有发起升学组织关系转接申请的毕业生团员数+组织外申请转入本组织的升学的毕业生团员数-已退回的组织外申请转入本组织的升学的毕业生团员数)

二、验证指标

此类指标主要反映毕业生团员团组织关系转接工作开展情况，作为各级团组织推进工作的参考和验证依据。

1. 团组织关系转出发起率。可分为(1)总体发起率：本组织中已发起组织关系转出的团员数/本组织纳入“学社衔接”的团员数；(2)转出方发起率：转

出方团组织及团员本人发起组织关系转出的团员数/本组织纳入“学社衔接”的团员数。

2. 团组织关系转出成功率。本组织已完成“学社衔接”转出的团员数/本组织纳入“学社衔接”的团员数

3. 团组织关系转入成功率。本组织已完成“学社衔接”转入的团员数/已发起转入本组织的团员数

4. 团组织关系转入审核率。（已完成“学社衔接”转入的团员数+本组织拒绝转入团员数）/已发起转入本组织的团员数

5. 审核退回率。线上转接流程中任意节点对同一转接申请（即同一名团员转入或转出同一组织）退回两次将被系统记录，审核退回率指此项记录占该节点接到的所有转接申请的比率。即：对同一申请退回两次的数量/收到的所有转接数（不重复统计）。可细分为转入审核退回率和转出审核退回率。

6. 审核积压率。线上转接流程中任意节点超过15天未审核的申请占该节点接到的所有转接申请的比率。即：超过15天未处理转接数/收到的所有转接数（重复统计）。可细分为转入审核积压率和转出审核积压率。

7. 就业单位未建团率。已在本组织本系统落实就业单位的毕业学生团员中因单位未建团而转往乡镇街道“学社衔接临时团支部”的比率。

8. 县级流动团员衔接率。转往县级“学社衔接临时团支部”的毕业学生团员占全部转往“学社衔接临时团支部”的毕业学生团员的比率。

三、基础数据

1. 总体数据

（1）纳入“学社衔接”的团员数，即全体毕业学生团员数。

（2）因毕业后尚未落实就业去向、在原就读学校保留团组织关系的普通高校和中等职业学校的毕业学生团员数量。

(3) 已完成团组织关系转接的毕业学生团员数。从各类学校毕业后成功将团组织关系从原学校团组织转入社会各领域的团支部和升学后团组织关系被新的学校团支部接收的毕业学生团员数。

2. 转出方团组织数据

(1) 本组织已开展组织关系转出的毕业学生团员数，即本级团组织所有在“智慧团建”系统中已经开展过团组织关系转出的毕业学生团员数，多次发起不重复统计，可细分为转入方发起数、转出方发起数。

(2) 已完成团组织关系转出的毕业学生团员数，即从本组织申请团组织关系转出并被转入团支部成功接收的团员数。

(3) 被转入团组织拒绝接收的毕业学生团员数。

3. 转入方团组织数据

(1) 申请转入本组织的毕业学生团员数，即在“智慧团建”系统中已经发起团组织关系转入本组织的毕业学生团员数，多次发起不重复统计，可细分为转入方发起数、转出方发起数。

(2) 已完成团组织关系转入的毕业学生团员数，即所有在“智慧团建”系统中申请转入本组织，且已被团支部成功接收的团员数。

(3) 待审核的转入毕业学生团员数，包括已由转出组织完成操作，但本组织尚未审核通过或尚未分配到团支部的毕业学生团员数。

(4) 团组织拒绝转入的团员数。