

管理单位科研设施与仪器开放服务资源调查表（年度总结）

管理单位名称（盖章）：无锡职业技术学院

编制时间：2021-07-07 15:59:30

（一）科研设施与仪器管理情况

| | | | | | | | |
|------------|----------------------|------|---------------|--------------|------------------|------|---------------|
| 单位分管负责人 | 强伟纲 | | 责任部门(处室) | 资产与实验实训设备管理处 | | 负责人 | 聂庆明 |
| 联系人 | 于强强 | 联系电话 | 0510-81838886 | 电子邮箱 | yuqq@wxit.edu.cn | 举报电话 | 0510-81838837 |
| 仪器共享管理制度名称 | 无锡职业技术学院大型仪器设备共享实施办法 | | | 发文字号 | 无 | | |

（二）科研设施与仪器开放服务总体情况

| 应开放大型科学仪器总数(台套) | 仪器总量(台套) | 正常运行仪器总数(台套) | 仪器总原值(万元) | 年运行总机时(年有效工作总机时)(小时) | 年平均有效工作机时(小时) | 年对外服务总机时(小时) | 共享率 | |
|-----------------|----------|--------------|-----------|----------------------|---------------|--------------|---------------|--------------------|
| 10 | 11 | 10 | 1203.29 | 5100 | 510 | 420 | 8.24% | |
| 年服务单位数(家) | | 年服务项次(次) | | 年检测样品总数(个) | 年服务总收入(万元) | 年对外服务总收入(万元) | 本单位在线服务平台建设情况 | |
| 服务科研单位 | 服务企业 | 服务单位内部 | 服务单位外部 | | | | 是否建有(是/否) | 网址(如建有本单位平台,需正常打开) |
| 2 | 8 | 54 | 31 | 30 | 10 | 10 | 否 | 0 |

（三）年度总结

| |
|--|
| |
|--|

1. 大型科学仪器开放共享实验技术队伍情况。（设立大型科学仪器运行服务专门机构，如分析测试中心、仪器中心等，建立数量与结构合理、专业化的实验技术服务与管理团队）

| | | | |
|---------------------------------------|---|------|---|
| 是否设立大型科学仪器运行服务专门机构 (如分析测试中心、仪器中心等) | 否 | 机构名称 | 无 |
|---------------------------------------|---|------|---|

法人单位实验技术队伍情况（截至统计当年度年底数据）

| 固定人员总数 | 其中 | 在编 | 非编 | 40岁（含）以下的人员 | 专职人员 | 兼职人员 | 正高级职称 | 副高级职称 | 博士 | 硕士 | 本科 | |
|-------------------|----|----|----|-------------|--------------|------|-------|-------|----|----|----|--|
| 58 | | 13 | 45 | 37 | 58 | 0 | 0 | 3 | 0 | 8 | 41 | |
| 有无设置专门的实验技术人员职称序列 | | 1 | | | 实验技术人员最高级别职称 | | | 高级实验师 | | | | |

2. 新购大型科学仪器查重评议情况。（上年度本单位新购大型科学仪器数量及原值、查重评议工作情况、节约资金等方面）

大型科学仪器查重评议情况表

| 计划新购大型科学仪器 | | | | 是否开展查重评议 | 经评议后核减大型科学仪器 | | | |
|------------|---|-----------|----|----------|--------------|---|-----------|---|
| 数量（台套） | 1 | 原值/资金（万元） | 60 | 否 | 数量（台套） | 0 | 原值/资金（万元） | 0 |

3. 贡献度。（描述本单位大型科学仪器对单位内部科学研究、技术创新、社会服务及人才培养等方面的贡献情况）

我校大型科学仪器设备承担部分省部级和校级科研项目，服务于多项企业横向课题，参与发表多篇核心及以上级别期刊论文，参与多项专利的申请；每年开展一次基础性培训工作，主要针对有自主使用需求的师生。

4. 标志性服务成效。（主要指大型科学仪器服务支撑重大工程、企业创新、服务民生、应急事件、科学普及、政府决策等方面的重要成效，列举2~3个代表性服务案例）

我校大型科学仪器设备使用领域较广，设备共享频率较高，经常服务于学校双创项目，获得了师生的一致好评。

5. 制度建设及落实情况。（描述法人单位制度的主要内容，以及在推动规范管理、开放共享、收费标准、人才培养、绩效收入分配等方面的实际落实情况）

一、关于大型科学仪器设备的管理，我校制订了《无锡职业技术学院大型仪器设备共享实施办法》草案。草案主要内容如下所示：

第一条 为加强我校大型仪器设备管理，充分发挥大型仪器设备在教学科研中的作用，调动教学、科研及仪器设备管理人员积极性，提高仪器设备管理水平和使用效益，根据《江苏省省属高等学校国有资产管理实施办法》和《无锡职业技术学院国有资产管理办法》相关规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条 学校建立大型科研仪器设备库，各分院单台价值在50万元以上的纳入设备库管理，50万元以下的设备各分院自主决定是否纳入学校设备库，如纳入则必须按本规定管理。

第三条 为鼓励各部门在做好本单位教学科研工作的基础上，积极对外开放，学校将根据年度各部门收取的共享收益情况，进行二次分配，补贴相关部门及具体负责设备共享的相关人员。

第四条 学校资产管理领导小组是大型仪器设备共享管理的领导机构（以下简称领导小组），由校长担任领导小组组长，资产与实验实训设备管理处、相关职能部门负责人以及相关分院院长担任组员，领导小组办公室设在资产与实验实训设备管理处。

第五条 领导小组负责制定、管理、落实我校大型仪器设备共享相关事宜。

第六条 领导小组办公室负责落实领导小组的决定，具体负责相关实验室大型仪器设备的管理与协调，制定年度共享收益二次分配方案供领导小组讨论，组织实验技术人员参加进修和培训等。

第七条 各分院分管实验实训室的院长负责本分院大型仪器设备的共享管理，主要职责如下：1. 总体负责分院大型仪器设备的共享管理，传达、执行学校相关政策；2. 具体组织、实施大型仪器设备的论证、购置；3. 对大型仪器设备的验收、安装、技术审核、操作等工作进行指导，为设备顺利投入使用提供技术支持和相应保障；4. 检查本单位共享收益的执行情况等。

第八条 各实验实训室确定1名大型仪器设备负责人，主要职责如下：1. 负责本实验实训室大型仪器设备日常运行、维修和维护；2. 制定仪器设备的技术档案和操作规程，定期对相关操作人员进行技术培训；3. 审核仪器设备的预约，指导测试人员上机操作，记录仪器设备使用时间，核算收费金额等。

第九条 各分院分管实验实训室的院长负责汇总拟纳入设备库管理的大型仪器设备的清单（名称、品牌、型号、基本配置、存放地、机组负责人及联系电话、收费标准等），报送领导小组办公室，经审核后在网站上公示。

第十条 领导小组办公室将审核通过、且公示期满的大型仪器设备更新至设备库，并在网站上供使用者查询与预约使用。

第十一条 使用者可查询学校所有可共享使用的大型仪器设备的相关信息。

第十二条 使用者与实验实训室负责人确定预约时间后，按约定使用设备。

第十三条 使用者为校外的，需在使用前至学校财务处缴费，缴费后凭相关凭证至实验实训室；使用者为校内的，可由分院分管实验实训室的院长定期汇总操作记录，至学校财务处集中缴费。

第十四条 使用者应严格按照预约时间进行测试，测试结束后，实验实训室负责人明确具体收费金额并请使用者确认。同时，使用者对实验室服务进行评价，并及时反馈评价结果。

第十五条 各分院以“江苏省大仪网共享平台”的价格为依据，在核算相关成本的基础上制定本分院的大型仪器设备收费标准，报学校领导小组审核、备案。此收费标准为实际收费的上限，各单位实际收费不得超过此标准。

第十六条 分院内测、校内分院间测试和校外测试的收费标准应有所差异，原则上分院内测收费低于分院外测试，分院外测试收费低于校外测试。样品预处理等辅助工作的收费标准由分院自主定价并报领导小组办公室备案。

第十七条 学校设立“大型仪器设备共享收益收费账户”，共享的仪器设备所收取的收入均划入此账户。年终领导小组办公室将依据汇总统计共享收益，制定分配方案，并通过财务处将经费划拨至各分院四技服务收入账户。

第十八条 结合我校实际情况，在与学校事业收入分配方案保持一致的前提下，制定合理的共享收益分配方案。各分院分配所得的共享收益由院长负责。所分得的共享收益费按一定比例，做如下用途，结余自动滚入下一年度：1. 部分作为消耗费，用于支付仪器设备日常消耗费用；2. 部分作为维修费，用于支付仪器设备维修费用；3. 部分作为发展基金，用于实验室专业技术人员外出学习、培训、实验室条件建设和小型配套设备购置等；4. 部分作为学校公共培训基金，用于全校实验技术人员学习、进修、培训等。

第十九条 仪器设备每次使用均由使用者对本次服务进行评价，评价主要包括三部分内容：1. 技术水平。如委托操作结果是否达标，上机操作时实验实训室负责人是否进行了有效指导，是否能对操作结果进行有效分析等。2. 服务态度。如整个测试过程中，实验实训室负责人的工作态度、业务能力、认真程度等。3. 仪器设备状况。如仪器设备是否带病工作，运行状况和性能是否下降等。

第二十条 对分院外的操作结果不满意的，可直接到领导小组办公室实名投诉。领导小组办公室将组织专家对所反映问题进行核查，如投诉情况属实，则取消对该实验实训室的测试补贴，并计入分院年终考核。

第二十一条 各分院和部门应建立合理的激励机制，促进平台可持续发展。可通过安排实验技术人员参加进修和培训，举办高端仪器设备学术讲座，评选并奖励优秀实验实训室和个人等措施，全

面提高实验室技术人员的专业素质和整体水平。1. 组织外出培训。各分院应合理使用发展基金，制定科学的实验室专业技术人员在职培训计划，加快知识更新速度，提高实验技术人员的理论水平；组织实验技术人员外出学习和进修，拓宽其眼界和视野。2. 举办校园讲座。各分院应积极开展各类仪器设备前沿技术讲座，定期聘请专家、教授来院授课，以增强学术氛围，普及大型仪器设备相关知识，扩大新型高端仪器设备的影响力和辐射范围。学校将视具体情况给予活动补贴，并将此项作为年终评优的加分项目。3. 奖励先进集体和个人。每年开展先进实验实训室和优秀个人的评选活动。对于加入设备库的设备，根据开机时数、评价等级以及产出科研成果的数量和质量等进行综合评定，每年评选出15%-20%的先进实验实训室和优秀个人，由学校给予精神奖励和物质奖励，并将此项与职称评定等适当挂钩。

第二十二条 本办法自公布之日起施行，由资产与实验实训设备管理处负责解释。

二、实施落实情况：

1. 规范管理：对于我校大型仪器科学仪器设备的实际管理工作，遵照《江苏省省属高等学校国有资产管理实施办法》、《无锡职业技术学院国有资产管理实施办法》和《无锡职业技术学院大型仪器设备共享实施办法》有关规定，落实仪器设备的实际保管人和使用人，各分院分管实验实训室的院长负责本分院大型仪器设备的共享管理，传达、执行学校相关政策；对大型仪器设备的验收、安装、技术审核、操作等工作进行指导，为设备顺利投入使用提供技术支持和相应保障。各实验实训室确定1名大型仪器设备负责人，负责本实验实训室大型仪器设备日常运行、维修和维护，制定仪器设备的技术档案和操作规程，定期对相关操作人员进行技术培训，审核仪器设备的预约，指导测试人员上机操作，记录仪器设备使用时间，核算收费金额等。

2. 共享收费标准：分院内测试、校内分院间测试和校外测试的收费标准应有所差异，原则上分院内测试收费低于分院外测试，分院外测试收费低于校外测试。样品预处理等辅助工作的收费标准由分院自主定价并报领导小组办公室备案。

3. 人才培养：每年针对有需要的师生进行一次基础性培训。对于人才培养需要，经批准在标准规范的指导下定期开放。

4. 收入绩效分配：结合我校实际情况，在与学校事业收入分配方案保持一致的前提下，制定合理的共享收益分配方案。各分院分配所得的共享收益由院长负责。所分得的共享收益费按一定比例，做如下用途，结余自动滚入下一年度：

(1) 部分作为消耗费，用于支付仪器设备日常消耗费用；

(2) 部分作为维修费，用于支付仪器设备维修费用；

(3) 部分作为发展基金，用于实验室专业技术人员外出学习、培训、实验室条件建设和小型配套设备购置等；

(4) 部分作为学校公共培训基金，用于全校实验技术人员学习、进修、培训等。

为鼓励各部门在做好本单位教学科研工作的基础上，积极对外开放，学校将根据年度各部门收取的共享收益情况，进行二次分配，补贴相关部门及具体负责设备共享的相关人员。

6. 支撑保障情况。（描述以下内容：建立由单位主要领导牵头、多部门参与的协同推进机制，明确牵头职能部门或机构，设置满足需求的实验技术岗位，提供软硬件建设、人才培养、绩效奖励等所需经费和政策保障）

1. 学校资产管理领导小组是大型仪器设备共享管理的领导机构，由校长担任领导小组组长，资产与实验实训设备管理处、相关职能部门负责人以及相关分院院长担任组员，领导小组办公室设在资产与实验实训设备管理处。领导小组办公室负责落实领导小组的决定，具体负责相关实验室大型仪器设备的管理与协调，制定年度共享收益二次分配方案供领导小组讨论，组织实验技术人员参加进修和培训等。

2. 为鼓励各部门在做好本单位教学科研工作的基础上，积极对外开放，学校将根据年度各部门收取的共享收益情况，进行二次分配，补贴相关部门及具体负责设备共享的相关人员。

3. 学校设立“大型仪器设备共享收益收费账户”，共享的仪器设备所收取的收入均划入此账户。年终领导小组办公室将依据汇总统计共享收益，制定分配方案，并通过财务处将经费划拨至各分院服务收入账户。

4. 各分院和部门应建立合理的激励机制，促进平台可持续发展。可通过安排实验技术人员参加进修和培训，举办高端仪器设备学术讲座，评选并奖励优秀实验实训室和个人等措施，全面提高实验室技术人员的专业素质和整体水平。

5. 各分院分管实验实训室的院长负责汇总拟纳入设备库管理的大型仪器设备的清单（名称、品牌、型号、基本配置、存放地、机组负责人及联系电话、收费标准等），报送领导小组办公室，经审核后在网站上公示。领导小组办公室将审核通过、且公示期满的大型仪器设备更新至设备库，并在网站上供使用者查询与预约使用。

7、信用与安全。（主要是统计年度内法人单位是否发生违反科研伦理、学术道德，以及弄虚作假、骗取财政性资金等失信行为，或安全生产、信息安全及涉密安全等事故）

无

(四) 科研设施与仪器开放服务具体情况

| 序号 | 仪器设备名称 | 规格型号 | 原值(万元) | 是否对外提供服务 (是/否) | 年运行机时/年 有效工作机时 (小时) | 年对外服务机时 (小时) | 年服务收入 (万元) | 年对外服务收入 (万元) | 所在单位 内部门 | 仪器设备 联系人 | 联系电 话 |
|----|------------------------|--------------------------|--------|-------------------|---------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | 激光引导 AGV | SRT-JGYD | 95 | 是 | 100 | 20 | 2 | 2 | 智能制造 工程中心、 开源创新 学院 | 董梅艳 | 818387 27 |
| 2 | 泰勒霍普森轮 廓和粗糙度测 量站 | Form Talysurf i120 | 72 | 是 | 600 | 100 | 1 | 1 | 智能制造 工程中心、 开源创新 学院 | 张志平 | 818387 27 |
| 3 | 数控立卧转换 五轴加工中心 | DMU 80P | 342.38 | 是 | 800 | 100 | 5 | 5 | 智能制造 工程中心、 开源创新 学院 | 徐安林 | 139152 68805 |
| 4 | 圆度仪 | RA-2200DH | 62.61 | 是 | 600 | 100 | 1 | 1 | 智能制造 工程中心、 开源创新 学院 | 张志平 | 818387 27 |
| 5 | 三坐标测量机 | INSPECTOR 06.10.06 | 52 | 是 | 600 | 100 | 1 | 1 | 智能制造 工程中心、 开源创新 学院 | 张志平 | 818387 27 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|------------|--------------------|--------|---|------|---|---|---|--------|-----|-----------------|
| 6 | 立式镗铣加工中心 | DMU60 monoBLOCK | 186.02 | 是 | 500 | 0 | 0 | 0 | 机械技术学院 | 王振宇 | 170951 39986 |
| 7 | 加工中心 | QP2033-LA | 51.20 | 是 | 700 | 0 | 0 | 0 | 机械技术学院 | 曹旺萍 | 137711 19230 |
| 8 | 卧式加工中心 | NHX4000 | 174.60 | 是 | 1200 | 0 | 0 | 0 | 机械技术学院 | 陆忠华 | 177123 76959 |
| 9 | 电火花慢走丝线切割机 | DK7632 | 50.58 | 否 | 0 | 0 | 0 | 0 | 机械技术学院 | 朱育新 | 137715 29600 |
| 10 | 电镀设备与装置 | CVD 涂层 | 58.6 | 是 | 0 | 0 | 0 | 0 | 机械技术学院 | 张韬 | 152167 12598 |
| 11 | 高精密切削力测量系统 | 9129AA | 58.3 | 是 | 0 | 0 | 0 | 0 | 机械技术学院 | 张韬 | 152167 12598 |