

无锡职业技术学院财经学院文件

财经〔2016〕3号

关于2016届财经学院毕业设计（论文） 工作安排的通知

各部门：

为进一步规范毕业设计（论文）指导工作，提高毕业设计（论文）质量，根据根据[锡职院（教）2013（4号）]《无锡职业技术学院毕业设计（论文）工作条例》及财经学院《财经学院毕业设计（论文）暂行规定（试行稿）》的基础上，对2016届财经学院毕业设计（论文）指导工作安排如下。

一、毕业设计（论文）领导小组

组 长：柏景岚

副组长：蒋宏成

组 员：马 晶、蒋红华、吴启高、成康康、赵 爽

秘 书：王晨霞

毕业设计（论文）领导小组的主要职责为：

1. 审定毕业设计（论文）选题、编组方案，确定毕业设计（论文）指导教师。

2. 审定学生毕业设计（论文）的资格。

3. 在毕业设计（论文）进行中抓计划、进度、考勤、质量检查、课题指导与答辩等工作。

4. 处理组织实施工作中的其它重大问题。

二、毕业设计（论文）答辩委员会

主任：柏景岚

副主任：蒋宏成

成员：教学质量和学术管理委员会委员

秘书：王晨霞

在答辩委员会指导下，各专业分别成立专业答辩小组，具体主持本专业学生的答辩工作。专业答辩小组设组长一名，一般由系部主任或本专业副教授以上教师担任，答辩小组成员原则上由讲师（或相应职务）以上人员担任。

答辩委员会、答辩小组的任务是组织本部门、本专业学生的答辩评分工作，统一答辩方法、步骤、要求、评阅毕业设计（论文）、掌握评分标准，科学地、严格地评定成绩，并推荐优秀毕业设计（论文）。

三、毕业设计（论文）进程安排

序号	工作任务	时间安排
1	毕业设计动员、指导教师下达任务	1月15日~2月28日
2	毕业设计调研（确定、熟悉论文课题）	2月29日~3月2日

3	指导教师集中讨论、审批论文选题	3月3日~3月7日
4	确定设计方案（撰写论文大纲）	3月8日~3月11日
5	撰写论文初稿	3月12日~4月11日
6	完成论文正稿	4月12日~4月17日
7	送审，指导教师评定成绩	4月18日~4月19日
8	主审（主答辩）老师评审	4月20日~4月22日
9	论文答辩、评定成绩	4月23日~4月26日

四、毕业设计（论文）工作要求

2016届财经学院毕业设计（论文）工作以《财经学院毕业设计（含毕业实践）学生手册（第1版）》的格式规范为准。

(1) 毕业设计（论文）成果一般应包括如下材料：封面、目录、内容提要、论文正稿、参考文献等；

(2) 每周完成不少于500字的周记一篇；

(3) 论文摘要、关键词翻译成相应的英文；

(4) 毕业设计（论文）正文应图文并茂，字数在8000字以上；

(5) 毕业设计（论文）正稿一式二份；

(6) 毕业实践总结一篇（2000字以上）。

五、毕业设计（论文）注意事项

1. 毕业设计（论文）应结合专业、企业实际选题，以应用性课题为主。

2. 指导教师应加强与学生的联系，防止学生抄袭，对于毕业设计（论文）明显抄袭的，指导教师应予以制止。

3. 答辩教师发现学生有明显抄袭情况的，有权取消其答辩资格。

4. 指导教师应避免相互交换答辩，指导教师不得直接或间接参与所指导学生的答辩工作。

财经学院

二〇一六年一月十五日

主题词：毕业设计（论文） 领导小组 答辩委员会 进程安排

抄 报：分管校领导 教务处 质控部 分院各部门
