

# 无锡职业技术学院财经学院工作情况通报

2015 年第 6 期（总第 6 期）

办公室编印 2015 年 11 月 6 日

## 一、财经学院动态、规定

- 1、2013 级毕业班照相时间：11 月 3 日下午 2:00。
- 2、财务 41301、财务 41331 期末考试第 11 周；顶岗实习第 12 周开始。

## 二、财经学院 10 月份工作总结

### （一）党团工作

- 1、财经学院承办校团委“为核心价值观代言”专题活动。
- 2、组织开展了 2015-2016 学年第一学期财经学院分党校党课。
- 3、完成了暑期实践三下乡活动总结，“重温红色历史 手绘红色无锡”主题社会实践团已推报团省委、团市委的优秀项目评比。

### （二）学生工作

- 1、完成学校运动会方阵排练、运动员的选拔和训练工作，财经学院学生在运动会中获得女子团体第五名，并且荣获运动会道德风尚奖；
- 2、做好国家励志奖学金、国家助学金的申报工作，财经学院共有 26 名同学获得国家励志奖学金，80 名同学获得国家助学金；
- 3、开展了就业指导讲座 2 次，开展了优秀校友就业指导讲座 1 次；
- 4、完成了 2016 届毕业照安排，做好 2016 届毕业生求职补贴工作；
- 5、完成了 2016 届毕业生推荐表、高校毕业生登记表相关工作；
- 6、完成了学校评优评先工作和学生卡号核对工作；
- 7、各班级陆续开展了班级导师活动，推进了学院导师制工作；
- 8、推进义工工作，组织学生参与捐赠图书、献血等义工活动；
- 9、认真落实好学生日常管理，保证学生出勤、宿舍卫生和住宿纪律；
- 10、进一步落实了各班级学生缴费情况；
- 11、协助教务完成学生文化素质选课、重修选课等事宜。
- 12、做好了分院领导交办的其他事宜。

### （三）教学工作

- 1、完成 15-16-1 学期学生重修辅导的安排及通知。
- 2、完成期初常规教学管理工作。

- 3、完成 2014-2015 年度人才培养工作状态数据采集工作。
- 4、完成 2015-2016-2 学期教学任务核对。
- 5、完成 15-16-1 学期开展公开课通知工作。
- 6、完成大一新生开学典礼与专业认知教育工作。

#### **(四) 行政工作**

- 1、继续做好财经学院的宣传信息更新和替换工作。
- 2、本月召开 1 次党政联席会，并作记录，相关决议落实。
- 3、配合人事处做好 2015 年“青蓝工程”申报和以前年度期中考核的通知工作。
- 4、配合教务处做好导师制课程申报通知工作。
- 5、完成财经学院“青蓝工程”、课程建设申请统计工作。
- 6、完成 2014-2015-2 学期的超课时统计工作。
- 7、配合人事处做好本月考勤工作。
- 8、完成 1 名教师参加省院系主任负责人培训工作。

#### **(五) 科研工作**

- 1、完成无锡社科联项目结题和江苏省教育厅人文社科基金结题工作。
- 2、3 项江苏省教育科学“十二五”规划课题立项。
- 3、组织教师研讨横向课题推进工作。
- 4、推动“劳动力研究”、“区域经济”以及“一带一路”经济发展战略等领域的研究工作。
- 5、开展现有申报课题的调研工作。
- 6、组织学院教学科研工作量统计工作。

### **三、财经院 11 月份工作计划**

- 1、按照党委的统一要求，认真组织开展“三严三实”活动。
- 2、继续做好 2016 届毕业生的就业指导工作；组织好 2016 届毕业班毕业照的拍摄工作。
- 3、认真抓好会计“3+2”建设，与常州大学保持顺畅的沟通、交流渠道；召开专业建设专题研讨会 1 次，主要听取系部对专业的调研汇报、教师交流培训的成果汇报；分院领导带头深入企业调研，加强校企合作；落实会计系实训室的改造工作；完成金融试训室的方案论证工作。
- 4、认真做好教学常规工作，确保无教学事故；做好专业课程大纲的修订与审核工作；做好期中教学检查工作（包括自查与校级检查）；召开学生座谈会，做好师生测评；认真组织听课活动；
- 5、参加全国职业院校信息化大赛现场答辩，争取取得好成绩；积极参加全国微课比赛、多媒体大赛和无锡市微课比赛等相关比赛；做好学校教学竞赛的参赛的指导工作。
- 6、完成财经学院“青蓝工程”项目、课程建设项目审核、立项工作；完成校“青蓝工

程”的人选推荐工作。

- 7、完成校导师制项目的申报工作，启动 2016 年各项技能大赛的准备工作。
- 8、做好 2014 级学生专业认识等各项实践教学工作。
- 9、做好人才引进的相关工作。
- 10、完成无锡市专业群的答辩、现场导视工作。
- 11、做好各项在研课题的建设和推进工作；组织申报专利。
- 12、做好转接本、职业资格考证的各项培训工作。
- 13、配合人事处做好教师学年教科研积分的核算工作。
- 14、做好 2014-2015 年度第二学期的超工作量发放工作。
- 15、加强宣传报道。
- 16、配合校工会完成各级教代会的改选工作。
- 17、完成上级领导交付的其他工作。

#### **四、财经院各部门近阶段主要工作**

##### **(一) 办公室**

- 1、做好财经学院各项会议的准备工作。
  - 2、配合人事处继续做好 2015 年“青蓝工程”申报工作和 2013 年、2014 年“青蓝工程”的期中考核统计工作。
  - 3、配合教务处做好 2015 年导师制课程申报工作。
  - 4、继续做好财经学院“青蓝工程”、课程建设的申报工作。
  - 5、配合学校做好 2015 届毕业生学籍档案归档工作。
  - 6、日常教学管理工作。
    - (1) 严抓常规教学管理，杜绝教学事故出现。
    - (2) 继续做好 15-16-1 学期学生重修管理工作。
    - (3) 做好 15-16-1 学期期中教学检查以及期中座谈会准备工作。
    - (4) 配合质控部做好 2014-2015 学年学院资料归档检查工作。
  - 7、规范实践教学管理
    - (1) 加大对实践教学质量的监控力度，进一步规范公共教室资源预约管理。
    - (2) 协助金融贸易系进一步完善金融实训室建设。
  - 8、实训室的日常管理：确保机器使用率、教师规范填写日志、严禁各类饮料进入机房、及时关锁机房、做好安全防盗、防火等工作。
  - 9、完成上级部门和领导交付的其他工作。
- ##### **(二) 学生工作办公室、分团委（合署）**
- 1、做好学校运动会方阵排练、运动员的选拔和训练工作；
  - 2、做好国家励志奖学金、国家助学金的申报工作；

- 3、安排就业指导系列讲座，开展就业指导活动；
- 4、做好 2016 届毕业照安排，做好 2016 届毕业生求职补贴工作；
- 5、做好 2016 届毕业生推荐表、高校毕业生登记表相关工作；
- 6、做好学校评优评先工作；
- 7、选定班级导师教育主题，推进学院导师制工作；
- 8、推进义工工作，举办学院义工服务站成立仪式；
- 9、认真落实好学生日常管理，保证学生出勤、宿舍卫生和住宿纪律；
- 10、进一步落实各班级学生缴费情况；
- 11、财经学院承办校团委“为核心价值观代言”专题活动，做好活动计划与实施；
- 12、做好财经学院分团委团代会及学生会集中换届工作；
- 13、组织好 2015-2016 学年第一学期财经学院分党校党课；
- 14、做好领导布置的其他任务。

### **(三) 财会系**

- 1、按照学院党委的要求，继续推进认真开展“三实三严”活动。
- 2、按省厅统一部署参加信息化大赛封闭培训，百分百投入比赛中，争取取得更好的成绩；
- 3、配合团队做好无锡市专业群的后期工作；
- 4、配合参加省会计技能大赛的老师搞好赛前训练工作；
- 5、选派老师学生参加苏南地区省会计技能大赛的培训；
- 6、完成 16 届 5 个班的顶岗实习安排，预排好毕业论文和毕业实践的安排
- 7、学期中期，继续做好外聘教师和本系部教师的教学常规化工作，注意听课和期中测试的顺利开展。
- 8、继续做好学期重修安排，保证重修的顺利完成。
- 9、完成 15 年第二次会计考试的统计工作，开展 16 年上半年的培训预报名宣传。
- 10、完成 ERP 培训的报名工作，开展培训工作。
- 11、安排第 10 周、11 周 5 个班次的 14 级的专业认知并顺利完成。
- 12、开展一次教研活动-校教学竞赛老师公开课。
- 13、完成大纲的收取和修改
- 14、扎实进行好本月的政治学习和业务学习计划。
- 15、积极完成学院安排的其他事务。

### **(四) 金融贸易系**

- 1、按照学院党委的要求，继续推进认真开展“三严三实”活动。
- 2、积极关注省教育厅有关银行综合业务省赛的相关信息，做好参赛准备工作。
- 3、组织教师参加外贸会计技能大赛，做好赛前准备和参赛工作。

- 4、继续配合团队做好无锡市专业群的后续工作。
- 5、做好金融 41431 班为期半周的专业认识安排工作。
- 6、继续做好系部日常教学管理工作，严格执行相关规定，杜绝教学事故发生。
- 7、完成金融贸易系部所属大纲的制定和整理工作。
- 8、配合完成全国职业院校信息化教学竞赛的参赛工作。
- 9、配合财会系完成毕业班定岗实习动员及毕业设计准备工作。
- 10、做好已申报的导师制课程的日常教学组织工作。
- 11、扎实进行好本月的政治学习和业务学习计划。
- 12、积极完成学院安排的其他事务。

#### **(五) 财经研究所**

- 1、研讨“互联网+”下横向课题推进工作。
- 2、推动“劳动力研究”、“区域经济”以及“一带一路”经济发展战略等领域的研究工作。
- 3、和相关老师研讨，讨论下年度课题申报工作。
- 4、开展现有申报课题的调研工作。
- 5、组织学院教学科研工作量统计工作。